

Societatea Comercială REGIO INTEGRAL S.A.
Oraș Curtici, Județ Arad
Strada Horia, Nr. 1B, Boxa E18, E19 și E20
Cu număr de ordine în cadrul ORCT Arad J2/362/2015
CUI : 34296440

**ACTUL CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE "REGIO INTEGRAL" S.A.**

Din data de 29.01.2026

Adaptat în temeiul Hotărârilor Consiliului Local al Orașului Curtici Nr. 154/29.07.2025 și Nr. 225/11.12.2025, prin care a fost aprobată numirea unor noi membri în Consiliul de Administrație Provizoriu al societății comerciale REGIO INTEGRAL S.A., precum și în conformitate cu prevederile O.U.G. Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea Nr. 111/2016, ale Legii Nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Actului Constitutiv al societății comerciale REGIO INTEGRAL S.A.,

având în vedere Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Nr. 6/29.01.2026, Adunarea Generală Ordinară a acționarilor societății comerciale REGIO INTEGRAL S.A., întrunită statutar la data de 29.01.2026, la sediul societății din Orașul Curtici, Strada Horia, Nr. 1B, Județul Arad, în prezența acționarilor reprezentând 100% din capitalul social

Se adoptă prezentul Act Constitutiv al societății comerciale REGIO INTEGRAL S.A.

ACȚIONAR FONDATOR:

Actul Constitutiv de față stabilește cadrul și limitele între care funcționează societatea REGIO INTEGRAL S.A. constituită de către acționarul unic, Unitatea Administrativ-Teritorială al Orașul Curtici, persoană juridică română, cu sediul în Orașul Curtici, Strada Primăriei, Nr. 47, Județul Arad, în temeiul dispozițiilor art. 6 din HCL Curtici Nr. 143/30.08.2016, coroborat cu prevederile art.62 alin.1 și art.65 din Legea nr.215/2001 administratiei publice locale, reprezentată prin Doba Ioan Daniel, cetățean roman, născut la data de [REDACTED] în Municipiul Arad, Județ Arad, domiciliat în Oraș Curtici, Strada [REDACTED] Nr. [REDACTED] Bloc [REDACTED] Scara B, Etaj 1, Județ Arad, identificat cu Carte de Identitate Nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Curtici la data de [REDACTED], cu valabilitate până la data de [REDACTED], având CNP [REDACTED] în funcția de Viceprimar, având forma juridică de societate pe acțiuni administrată în sistem unitar.

CAPITOLUL I. - DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este " REGIO INTEGRAL " S.A.

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau de inițialele "S.A.", sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare și codul unic de înregistrare.

Art. 1.3. Sediul social este în orașul Curtici, Strada Horia, Nr. 1B, Boxa E18, E19 și E20. Județ Arad.

Art. 1.4. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza Deciziei Consiliului de Administrație.

Art. 1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în temeiul Deciziei Consiliului de Administrație.

Art. 1.6. De la data de 16.12.2020, s-a aprobat înființarea unui punct de lucru al societății situat în Orașul Curtici, Strada Meșianu, Nr. 22A, Județ Arad, pentru o durată nelimitată.

Art. 1.7. De la data de 16.12.2020, s-a aprobat înființarea unui punct de lucru al societății în Orașul Curtici, Strada Primăriei, Nr. 47, Județ Arad, pentru o durată nelimitată.

CAPITOLUL II. - FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea este persoană juridică română, având forma de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Act Constitutiv, potrivit dispozițiilor O.U.G. Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și O.G. Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și în conformitate cu dispozițiilor Legii Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. – DURATA SOCIETĂȚII

Art. 3.1. Durata de funcționare a societății este nelimitată în timp.

CAPITOLUL IV. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4.1. Domeniul principal de activitate, conform Rev. 3, este :

932 – Alte activități recreative și distractive

Activitatea principală este :

9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Societatea va mai desfășura și următoarele activități (coduri CAEN conform Rev. 3) :

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

5590 - Alte servicii de cazare

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

8123 - Alte activități de curățenie

8130 - Activități de întreținere peisagistică

9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții

9691 - Activități de servicii personale la domiciliu

Art. 4.2. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

CAPITOLUL V. – CAPITALUL SOCIAL

Art. 5.1. Capitalul social subscris al societății este 710.000 lei (șaptesutezecemilei), format din aport în întregime în numerar vărsat integral de către acționarul unic Orașul Curtici.

CAPITOLUL VI. – ACȚIUNILE

Art. 6.1. Capitalul social se divide în 7.100 (șaptemiiunasutălei) de acțiuni a câte 100 (unasăută) lei fiecare și numerotate de la 1 la 7.100.

Art. 6.2. Toate acțiunile emise de societate sunt normative, dematerializate și indivizibile.

Art. 6.3. Acțiunile au valoare egală și conferă posesorului – acționarului unic drepturi egale.

Art. 6.4. Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru care menționează denumirea acționarului unic, sediul acestuia, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor, precum și celelalte evidențe prevăzute de art. 177 alin. (1) din Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.5. Registrele menționate la art. 6.4. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege, la sediul societății.

CAPITOLUL VII. – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI

Art. 7.1. Acțiunile conferă titularului unic dreptul la vot în Adunarea Generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor.

Art. 7.2. Deținerea acțiunii implică adevăratul drept la dispozițiile Actului Constitutiv.

Art. 7.3. Acționarul unic nu răspunde pentru datoriile societății, acesta fiind obligat numai să verse capitalul social subscris.

Art. 7.4. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în patrimoniu altor persoane.

Art. 7.5. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social.

CAPITOLUL VIII. – TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art. 8.1. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru acțiuni.

Art. 8.2. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX - ADUNĂRILE GENERALE ALE ACȚIONARILOR

Art. 9.1. Adunările generale ale acționarului unic sunt ordinare și extraordinare.

Art. 9.2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Art. 9.3. Adunarea generală ordinară a acționarului are atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 9.4. Adunarea generală extraordinară a acționarului se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre care intră în atribuțiile sale.

Art. 9.5. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarului sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la: mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, înființarea sau desființarea de sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică pe care adunarea generală extraordinară, în temeiul art. 114 alin. (1) din Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le-a delegat Consiliului de Administrație al societății, în conformitate cu prevederile art. 1.4 din prezentul Act Constitutiv.

CAPITOLUL X.- CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE AI ACȚIONARILOR

Art. 10.1. Adunarea generală este convocată de Directorul general al societății ori de către oricare dintre administratorii neexecutivi ai societății ori de câte ori este necesar.

Art. 10.2. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României. Partea a IV-a.

Art. 10.3. Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Art. 10.4. Prin excepție de la art.10.2., toate acțiunile societății fiind deținute de acționarul unic, sunt nominative, convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

Art. 10.5. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor sau a membrilor Consiliului de Supraveghere, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

Art. 10.6. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art. 10.7. Administratorii și funcționarii societății nu îi pot reprezenta pe acționari sub sancțiunea nulității hotărârii.

Art. 10.8. Adunarea generală a acționarului unic se întrunește la sediul societății sau în orice alt loc din gară sau din străinătate indicat în convocare.

Art. 10.9. În convocarea pentru primă adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în care de la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

Art. 10.10. Acționarul unic, întrucât reprezintă întreg capitalul social va putea să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării generale, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

CAPITOLUL XI. – ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE AI ACȚIONARILOR

Art. 11.1. Adunările generale sunt valabil constituite și pot lua hotărâri dacă sunt respectate condițiile de cvorum prevăzute de Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11.2. Adunarea generală a acționarului unic este prezidată de către directorul general al societății, care va desemna un secretar care va întocmi procesul verbal al adunării.

CAPITOLUL XII.- EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ AI ACȚIONARILOR

Art. 12.1. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și ale Actului Constitutiv privind ținerea adunării generale se va trece la dezbaterile și votarea fiecărui punct de pe ordinea de zi.

Art. 12.2. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau cu vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație/administratorului unic, pentru numirea, revocarea cenzorilor și auditorilor financiari

și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere și control ale societății.

Art. 12.3. Hotărârile adunării generale ai acționarilor se iau cu majoritatea prevăzută de Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.4. Hotărârile adunării generale ai acționarilor luate în condițiile legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIII. – ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 13.1. S.C. Regio Integral S.A. este o societate de tip închis și va fi administrată în sistem unitar de un consiliu de administrație neexecutiv, în conformitate cu prevederile art. 143 alin. 1 din Legea Nr. 31/1990, republicată, conducerea societății fiind delegată directorului general, potrivit dispozițiilor art. 35 alin. 1 și 2 din OUG Nr. 109/2011 coroborat cu art. 143 alin. 1 și 4 din Legea Nr. 31/1990, republicată.

Art. 13.2. Consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Art. 13.3. Cel puțin unul dintre membri consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Art. 13.4. Consiliul de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Lege Nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.5. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este 4 (patru) ani de la data numirii. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată, pentru încă 4 ani.

Art. 13.6. Consiliul de administrație poate fi revocat sau înlocuit oricând de adunarea generală ordinară a acționarilor societății.

Art. 13.7. Când un post din consiliul de administrație devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art. 13.8. Consiliul de administrație va alege dintre membri săi un președinte al consiliului.

Art. 13.9. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Art. 13.10. Președintele poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație.

Art. 13.11. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale ai acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

Art. 13.12. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art. 13.13. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

Art. 13.14. Consiliul de administrație numește și revocă directorul general al societății, îi stabilește atribuțiile și remunerația.

Art. 13.15. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara consiliului de administrație.

Art. 13.16. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

Art. 13.17. În ceea ce privește obținerea sau acordarea de credite, gajarea, vânzarea sau închirierea bunurilor societății aceste hotărâri se iau de către consiliul de administrație indiferent de valoarea acestor operațiuni.

Art. 13.18. Consiliul de administrație are următoarea componență:

1. **Domnul Ispravnic Gheorghe**, cetățean român, născut în Oraș Curtici, Județ Arad, la data de [REDACTED] domiciliat în Oraș Curtici, Str. [REDACTED] Nr. 43, Jud. Arad, identificată cu Carte de Identitate Seria [REDACTED] Nr. [REDACTED], eliberată de SPCLEP Curtici la data de [REDACTED], cu valabilitate până la data de [REDACTED] cu CNP [REDACTED];
2. **Domnul Cios Ioan-Sabin**, cetățean român, născut la data de [REDACTED] în Sat Vârșand, Comuna Pilu, Județ Arad, domiciliat în Oraș Curtici, Strada [REDACTED] Nr. [REDACTED] Județ Arad, identificat cu Carte de Identitate Seria [REDACTED], Nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Curtici la data de [REDACTED], cu valabilitate până la data de [REDACTED], având CNP [REDACTED];
3. **Doamna Daniel Oana-Doralina**, cetățeană română, născută la data de [REDACTED] în Municipiul Arad, Județ Arad, domiciliată în Oraș Curtici, Strada [REDACTED] Nr. [REDACTED] Județ Arad, identificată cu Carte de Identitate Seria [REDACTED] Nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Curtici la data de [REDACTED] cu valabilitate până la data de [REDACTED] având CNP [REDACTED].

CAPITOLUL XIV. – ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE ADMINISTRARE

Art. 14.1. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Art. 14.2. Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) Supravegherea activității directorilor;
- e) Pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii Nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primare de către consiliul de administrație din partea adunării generale ai acționarilor.

Consiliul de administrație prezintă semestrial, în cadrul adunării generale ai acționarilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

Art. 14.3. În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Prin Actul Constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii unor comitete consultative.

Art. 14.4. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere, candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere.

Art. 14.5. Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea Nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.6. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar comitetele prevăzute la alin. (2) și (3) sunt formate de administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membri fiecărui comitet este independent.

CAPITOLUL XV – CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 15.1. Director al societății pe acțiuni este numai aceea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

Art. 15.2. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv consiliului de administrație și adunării generale ai acționarilor. Durata mandatului directorilor nu poate depăși patru ani. Primii directori sunt aleși pentru un mandat de 2 ani.

Art. 15.3. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art. 15.4. La data prezentului Act Constitutiv este director general doamna **CIUPULIGĂ EMANUELA — CLAUDIA**, cetățean român, născută la data de [REDACTED] domiciliată în Oraș Curtici, Strada [REDACTED] Nr. [REDACTED], Județ Arad, identificată cu Carte de Identitate (CEI) Nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Curtici la data de [REDACTED] cu valabilitate până la data de [REDACTED] având CNP [REDACTED]

Art. 15.5. Directorul general va avea în principiu următoarele atribuții:

- a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b. propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c. propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de administratorul unic/consiliul de administrație;

- e. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- f. rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății.

Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspecte externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

De asemenea, directorul general are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări, și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

CAPITOLUL XVI. - CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 16.1. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditorii statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 16.2. Societatea contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea Nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16.3. Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea Nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16.4. Se păstrează în funcția de auditor statutar, pe o perioadă de 2 ani, 3 luni și 21 de zile, în conformitate cu dispozițiile art. 47-49 din OUG Nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, societatea comercială **SUMM S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Arad, Bulevardul Decebal, Nr. 2, Județ Arad, CIF 9517656, reprezentată legal de către auditor financiar **Furdea Olga**, societate înregistrată la APAAS în Registrul Public Electronic Nr. FA 67/82/2024.

Art. 16.5. Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii Nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

CAPITOLUL XVII. - DIZOLVAREA SOCIETĂȚII.

Art. 17.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) faliment;
- c) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- d) în orice altă situație, pe baza hotărârii adunării generale ai acționarilor.

Art. 17.2. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 17.3. Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV — a, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XVIII. – LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art.18.1. Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii. Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAP.XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.1. Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul Act Constitutiv, ori la încălcarea prezentului Act Constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 19.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la O.U.G. Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și prevederile Legii Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, ale Codului civil, precum și alte prevederi legale în vigoare.

ACȚIONAR UNIC,

Orașul Curtici prin
Consiliul Local al Orașului Curtici
Viceprimar,

Dobă Ioan Daniel

